

30-31 января 2018 г.

XVIII международная научно-практическая конференция

НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ОБРАЗОВАНИИ

Новые редакции «1С:Колледж» и «1С:Колледж ПРОФ» на интерфейсе такси

Вдовин И.Г., руководитель разработки
компании «Онлайн» г.Уфа





Необходимость новой редакции

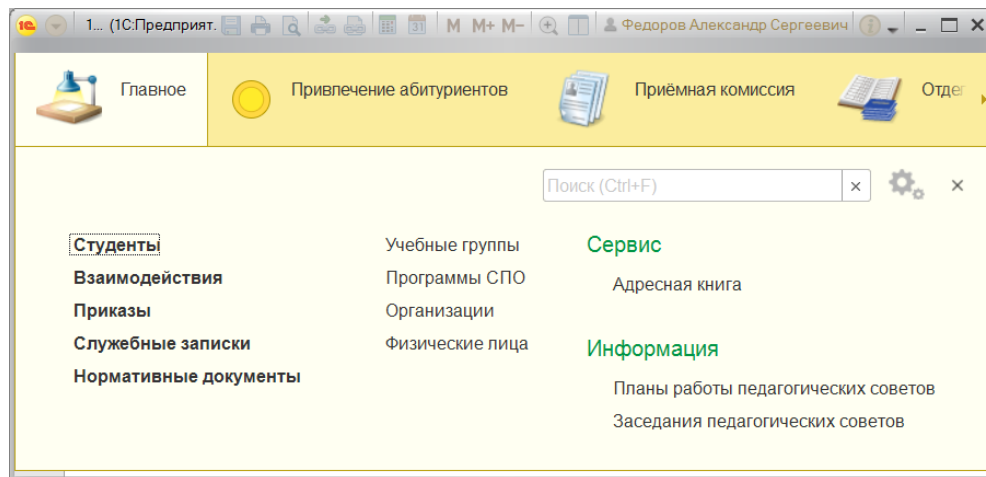
- Основные причины:
 - Переход на ТАКСИ
 - Обновление БСП
 - Устаревшая документация
- Дополнительные соображения:
 - Накопились пожелания, не реализуемые в рамках старой редакции





Переход на ТАКСИ и новый подход к интерфейсу

- Все преимущества ТАКСИ
- Главный раздел, в который вынесли нужный функционал для коллективной работы (как правило эти функции нужны всем)
- Новый подход к разделам: по максимуму вынесли функционал, которым в разных учебных заведениях занимаются люди разных должностей или несколько людей с разными должностями



Например, из раздела «Деканат» (теперь «Отделение») вынесли на уровень разделов **Успеваемость, Посещаемость и Выпуск**, из раздела «Воспитательная работа» подсистему «Трудоустройство»



Перечень разделов (35)

 Привлечение абитуриентов	 Приемная комиссия	 Отделение	 Успеваемость	 Посещаемость
 Выпуск	 Электронный журнал	 Учебная часть	 Расписание	 Производственное обучение
 Профессиональное обучение	 Методические комиссии	 Методическая работа	 Рабочие программы	 Кадровый учет
 Квалификация сотрудников	 Охрана труда	 Воспитательная работа	 Общежитие	 Воспитание в общежитиях
 Социальный учет	 Стипендия и материальная помощь	 Расчеты за платное обучение	 Управление качеством	 АХО
 Канцелярия	 Трудоустройство	 Медицинский кабинет	 Материальная база	 Нормативная база
 Аудиторный фонд	 Анкетирование	 Интеграция	 Кураторы	 Сервис и администрирование



Обновление БСП

- Было 2.3.2.105
- Стало 2.4.4.31
- Планируем активно использовать в разработке и реализовать новые доступные возможности



**И первый плюс: использование «ФИАС»
вместо снимаемого «Кладр»**



Новая документация

- Сильно устарела:
 - Новая функциональность
 - Серьёзные изменения в старых функциях (например, появление «Программ СПО» в разделе «Приемная комиссия»)
- Большие изменения новой редакции:
 - Состав разделов
 - Изменения в ролевой системе
 - Интерфейс



Полностью переработана. Выросла в объеме более чем в 1,5 раза.

Включили в состав ряд методических пособий.



Изменение системы управления доступом

- Плюсы старой системы:
 - Понятна пользователям – роли-должности
- Минусы:
 - Проблемы при несовпадении функций типовой роли функциям должности конкретного учебного заведения
- Требования:
 - изменить подход, по возможности не усложнив настройку прав
- Новый подход:
 - Роли соответствуют разделу. Поскольку спорные подсистемы вынесли в разделы количество проблем, приводящих к необходимости создания «своих» ролей должно снизиться





Виды ролей

- Роли БСП:
 - Обязательные
 - Роли, общие для нескольких подсистем
 - Функциональные
- Специальные
- Прикладные
 - По разделам
 - По должностям





Обязательные

№	Роли и их назначение
1.	ПолныеПрава Обязательная роль, которая предоставляет неограниченный доступ ко всем прикладным данным, но не дает прав доступа для администрирования информационной базы в целом (обновление конфигурации, работа в конфигураторе и т. п.). Включает все права доступа, кроме права интерактивного удаления. При работе в модели сервиса назначается администраторам абонентов (областей данных) и предоставляет неограниченный доступ ко всем данным текущей области, а также позволяет выполнять администрирование пользователей, настройку программы, удаление помеченных объектов и другие административные действия с областью данных. При работе в локальном режиме назначается совместно с ролью АдминистраторСистемы для администрирования. В базовых версиях конфигурации роль ПолныеПрава предоставляет неограниченный доступ ко всем данным и конфигурации информационной базы
2.	АдминистраторСистемы Обязательная роль, предоставляющая права администрирования информационной базы в целом (обновление конфигурации, работа в конфигураторе и т. п.). Назначается пользователям только совместно с ролью ПолныеПрава . При работе в модели сервиса используется для администраторов сервиса. Включает неограниченный доступ ко всем неразделенным данным, кроме права интерактивного удаления. В базовых версиях конфигурации роль АдминистраторСистемы не используется
3.	Администрирование Предоставляет права «Административные функции» и «Активные пользователи»
4.	ЗапускВебКлиента Предоставляет право «Веб-клиент»
5.	ЗапускТонкогоКлиента Предоставляет право «Тонкий клиент»
6.	ЗапускТолстогоКлиента Предоставляет право «Толстый клиент»
7.	ЗапускВнешнегоСоединения Предоставляет право «Внешнее соединение»
8.	ЗапускAutomation Предоставляет право «Automation»
9.	ИнтерактивноеОткрытиеВнешнихОтчетовИОбработок Предоставляет права «Интерактивное открытие внешних отчетов» и «Интерактивное открытие внешних обработок»
10.	ОбновлениеКонфигурацииБазыДанных Предоставляет право «Обновление конфигурации базы данных»
11.	ВыводНаПринтерФайлБуферОбмена Предоставляет право «Вывод»
12.	ПросмотрЖурналаРегистрации Предоставляет право «Журнал регистрации»
13.	РежимВсеФункции Предоставляет право «Режим "Все функции"»
14.	СохранениеДанныхПользователя Предоставляет право «Сохранение данных пользователя»



Роли, общие для нескольких подсистем

В отличие от ролей, поставляемых в составе отдельных подсистем, данная группа ролей предоставляет доступ к объектам сразу нескольких подсистем.

№	Роли и их назначение
1.	БазовыеПрава Роль, предоставляющая доступ к тем объектам информационной базы, которые должны быть всегда доступны всем пользователям. Назначается всем пользователям
2.	БазовыеПраваВнешнегоПользователя Роль, предоставляющая доступ к тем объектам информационной базы, которые должны быть всегда доступны всем внешним пользователям. Назначается всем внешним пользователям
3.	УдаленныйДоступБазоваяФункциональность Предоставляет доступ к вызовам операций веб-сервисов подсистемы «Базовая функциональность»



Функциональные

- Определяются подсистемами БСП, предоставляют доступ к функциям БСП

№ Роли и их назначение	
1.	ДобавлениеИзменениеАдресныхСведений Добавление и изменение адресных сведений
2.	ЧтениеОтветовНаВопросыАнкет Чтение анкет, опросов, ответов на вопросы анкет и анализ ответов в отчетах
3.	ДобавлениеИзменениеОтветовНаВопросыАнкет Участие в опросах в качестве респондента
4.	ДобавлениеИзменениеШаблоновАнкет Подготовка шаблонов анкет. Добавление и изменение вопросов для анкетирования
5.	ДобавлениеИзменениеОпросов Добавление и изменение опросов
6.	ДобавлениеИзменениеБанков Загрузка классификатора банков
7.	ДобавлениеИзменениеЗаданий Добавление и изменение бизнес-процессов Задание . Просмотр отчетов: Список истекающих задач, Список просроченных задач, Задачи . Роль содержит тексты ограничений доступа, которые используют возможности подсистемы «Управление доступом»
8.	ИзменениеВыполнениеЗадач Изменение и выполнение задач. Просмотр отчетов: Список истекающих задач, Задачи . Роль содержит тексты ограничений доступа, которые используют возможности подсистемы «Управление доступом»
9.	ЧтениеЗаданий Чтение бизнес-процессов Задание . Чтение задач. Просмотр отчетов: Список истекающих задач, Список просроченных задач, Задачи . Роль содержит тексты ограничений доступа, которые используют возможности подсистемы «Управление доступом»



Специальные

- Предназначены для реализации специальных функций в программе

№	Роли и их назначение
1.	Инфокиоск – предназначена для организации работы интерфейса «Информационный киоск» на предназначенном для этого оборудовании
2.	Веб сервис – предназначена для предоставления доступа к веб-сервисам при публикации базы данных в интернет
3.	Работа с документами – предназначена для организации доступа к рабочему столу работы с входящей и исходящей корреспонденции
4.	Педагогический совет
5.	Работа с нормативными документами
6.	Редактирование шаблонов и наборов



Прикладные. По должностям

- Применяются для обеспечения обработки информации, предназначенной конкретным должностям (ролям) образовательной организации

№	Роли и их назначение
1.	Директор – доступ к рабочему столу директора
2.	Преподаватель - доступ к электронному журналу (и ограничение его содержимого) на рабочем столе
3.	Куратор – доступ к рабочему столу куратора
4.	Менеджер проф.обучения
5.	Преподаватель проф.обучения
6.	Абитуриент
7.	Воинский учет



Прикладные. По разделам конфигурации

- Предназначены для обеспечения доступа к соответствующему разделу конфигурации

№	Раздел	Доступ на чтение	Полный доступ
1	Привлечение абитуриентов	РазделПривлечениеАбитуриентовЧтение	РазделПривлечениеАбитуриентов
2	Приемная комиссия	РазделПриемнаяКомиссияЧтение	РазделПриемнаяКомиссия
3	Отделение	РазделОтделениеЧтение	РазделОтделение
4	Успеваемость	РазделУспеваемостьЧтение	РазделУспеваемость
5	Посещаемость	РазделПосещаемостьЧтение	РазделПосещаемость
6	Выпуск	РазделВыпускЧтение	РазделВыпуск
7	Учебная часть	РазделУчебнаяЧастьЧтение	РазделУчебнаяЧасть
8	Расписание	РазделРасписаниеЧтение	РазделРасписание
9	Производственное обучение	РазделПроизводственноеОбучениеЧтение	РазделПроизводственноеОбучение
10	Аудиторный фонд	РазделАудиторныйФондЧтение	РазделАудиторныйФонд
11	Электронный журнал	РазделЭлектронныйЖурналЧтение	РазделЭлектронныйЖурнал
12	Методические комиссии	РазделМетодическиеКомиссииЧтение	РазделМетодическиеКомиссии
13	Рабочие программы	РазделРабочиеПрограммыЧтение	РазделРабочиеПрограммы
14	Профессиональное обучение	РазделПрофессиональноеОбучениеЧтение	РазделПрофессиональноеОбучение
15	Кадровый учет	РазделКадровыйУчетЧтение	РазделКадровыйУчет
16	Квалификация сотрудников	РазделКвалификацияСотрудниковЧтение	РазделКвалификацияСотрудников
17	Охрана труда	РазделОхранаТрудаЧтение	РазделОхранаТруда



Прикладные. По разделам конфигурации. Продолжение

- Предназначены для обеспечения доступа к соответствующему разделу

№	Раздел	Доступ на чтение	Полный доступ
18	Воспитательная работа	РазделВоспитательнаяРаботаЧтение	РазделВоспитательнаяРабота
19	Общежитие	РазделОбщежитиеЧтение	РазделОбщежитие
20	Воспитание в общежитиях	РазделВоспитаниеВОбщежитияхЧтение	РазделРазделВоспитаниеВОбщежитиях
21	Социальный учет	РазделСоциальныйУчетЧтение	РазделСоциальныйУчет
22.1	Стипендия и материальная помощь	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьПриказыЧтение	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьПриказы
22.2	Стипендия и материальная помощь	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьРасчетыЧтение	РазделСтипендияИМатериальнаяПомощьРасчеты
23	Расчеты за платное обучение	РазделРасчетыЗаПлатноеОбучениеЧтение	РазделРасчетыЗаПлатноеОбучение
24	Управление качеством	РазделУправлениеКачествомЧтение	РазделУправлениеКачеством
25	Канцелярия	РазделКанцелярияЧтение	РазделКанцелярия
26	Трудоустройство	РазделТрудоустройствоЧтение	РазделТрудоустройство
27	Медицинский кабинет	РазделМедицинскийКабинетЧтение	РазделМедицинскийКабинет
28	Мероприятия	РазделМероприятияЧтение	РазделМероприятия
29	Нормативная база		РазделНормативнаяБаза
30	Анкетирование		РазделАнкетирование + Роли БСП
31	АХО	РазделАХОЧтение	РазделАХО
32	Интеграция		РазделИнтеграция
33	Материальная база	РазделМатериальнаяБазаЧтение	РазделМатериальнаяБаза
34	Методическая работа	РазделМетодическаяРаботаЧтение	РазделМетодическаяРабота



Итого новая система управления доступом

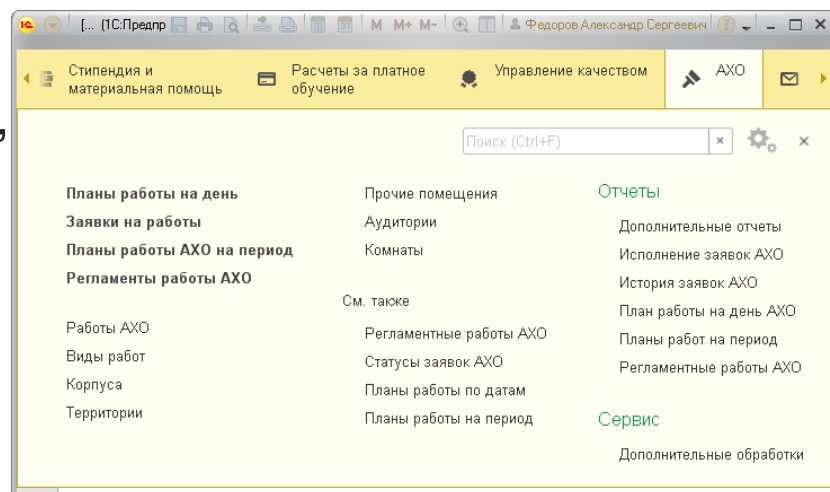
- Впечатление, что получилось сложнее – 104 роли, за счет того, что роли более мелкие
- Упростить попробуем за счет преднастроенных профилей
- Зато стало гибче – проще будет настроить профили под конкретную образовательную организацию

Виды ролей	Количество
Обязательные	14
Роли, общие для нескольких подсистем	3
Функциональные	9
Специальные	6
Прикладные	
• По разделам	65
• По должностям	7
ИТОГО	104



Новый раздел «Административно- хозяйственный отдел» (АХО)

- Регламентация деятельности АХО, планирование и анализ работ, работа с заявками от сотрудников (например, замена лампочки), задания сотрудникам АХО, контроль исполнения
- Это последний отдел образовательной организации СПО, который не был до сих пор автоматизирован
- В дальнейшем развитие автоматизации только «вглубь»:
 - Новые функции в имеющихся разделах
 - Совершенствование юзабилити



Только в версии ПРОФ!



Развитие функциональности внутреннего электронного документооборота в версии ПРОФ

- Служебная записка:
 - Подготовка проекта
 - Отправка, контроль статусов
 - Резолюция
 - Формирование поручений
- Заявка на работы АХО
 - подача заявки
 - Контроль получения
 - Контроль исполнения



Скриншот интерфейса системы электронного документооборота (ПРОФ). В заголовке окна: [КОПИЯ] 1С Колледж ПРО... (1С:Предприятие). В меню: Главное, Привлечение абитуриентов, Приёмная комиссия, Отделения, 54, Успеваемость, Электронный журнал. В подменю: Студенты, Взаимодействия, Приказы, Служебные записки, Нормативные документы, Ещё, Сервис, Информация.

Служебная записка 000000001 от 27.12.2017 23:09:37

Кнопки: Провести и закрыть, Записать, Провести. Кнопка: Ещё ?

Номер: 000000001, Дата: 27.12.2017 23:09:37, Организация: Уфимский колледж, Статус: Резолюция

Кому: Федоров Александр Сергеевич

Тема: О выделении финансирования на покупку нового принтера

Основное: Поручения

Суть: Принтер совсем сломался, нужен новый. Прошу приобрести.

Резолюция: Купить новый принтер

Комментарий: Проведен



Отказ от механизма регламентированной отчетности, аналогичного «1С:Бухгалтерии»

- Плюсы механизма:
 - Знакомство пользователей (сомнительный, другая аудитория)
 - Знакомство партнеров (да, но механизм сложный)
 - Готовые функции (типа отправки отчетности), но в нашем случае не востребованы)
- Минусы:
 - Очень сложный, небольшие изменения в отчете выливаются в громадные трудозатраты
 - Своя библиотека, требующая обновления

Приняли решение полностью отказаться от данного механизма

Позволит ускорить создание и обновление отчетов

- Регламентированные отчеты будут разрабатываться обычным способом в виде отчета (скорей всего даже без СКД), будет создана отдельная панель «регламентированные отчеты», в первые релизы не войдет



Изменение цен

С 2010 года цены ни разу не поднимались,
инфляция за это время выросла гораздо больше

Наименование	Рекоменд. цен	Дилер	Партнер	Дистрибьютор
1С:Колледж	48 000	48 000	21 600	19 200
1С:Колледж ПРОФ	78 000	78 000	35 100	31 200



Наименование	Рекоменд. цен	Дилер	Партнер	Дистрибьютор
1С:Колледж 2.0	58 000	58 000	26 100	23 200
1С:Колледж ПРОФ 2.0	94 000	94 000	42 300	37 600



Спасибо за внимание!
Если остались вопросы приходите на вернисаж
или пишите на адрес: uz@online-ufa.ru

vk.com/1c_college



1c-college.ru

solutions.1c.ru/colleges



Компания «Онлайн» г.Уфа

**Разработчик программных продуктов «1С:Колледж», «1С:Колледж ПРОФ»,
«1С:Управление учебным центром»**

**Центр компетенции по образованию «1С», Центр сертифицированного
обучения «1С»**

г. Уфа ул. Цюрупы 130, т. (347) 2238228, www.online-ufa.ru